

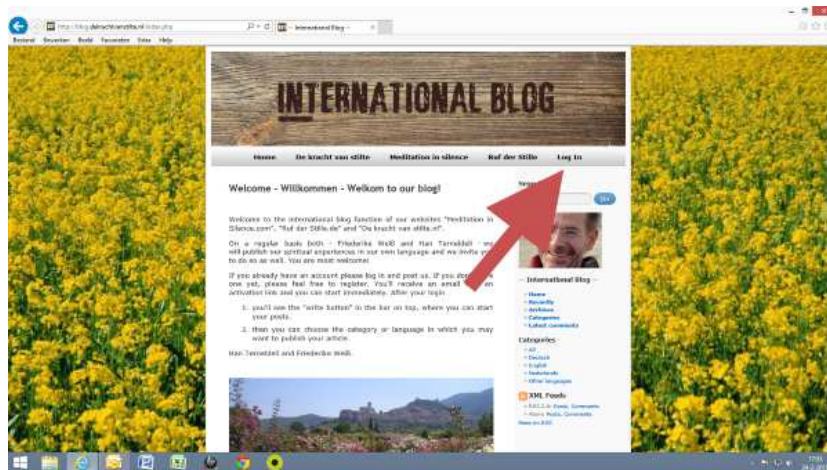
## Korte handleiding

Dankjewel voor je interesse in onze internationale weblog en voor het feit dat je een account wilt aanmaken. Met deze handleiding gaat dat eenvoudig; je zult het zien!

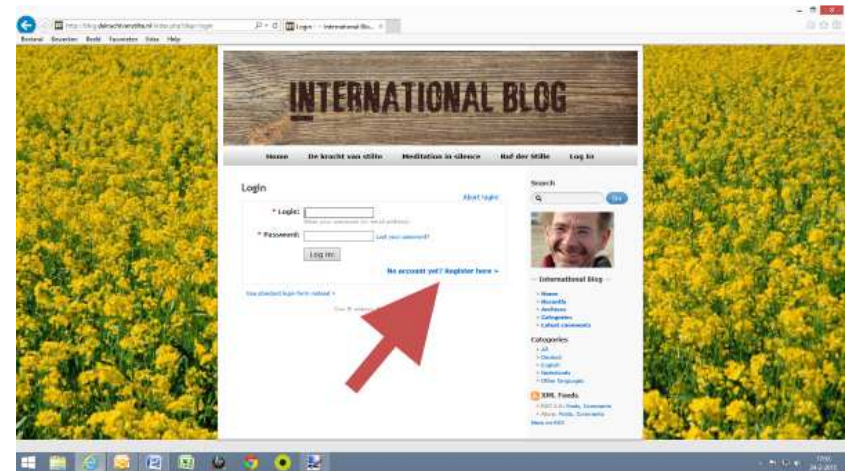
- Een account aanmaken en inloggen pag. 1
- Zelf een artikel schrijven pag. 3
- Een publicatie wijzigen pag. 9
- Een publicatie in zijn geheel verwijderen pag. 10
- Reageren op een reeds gepubliceerd artikel en afbeeldingen toevoegen pag. 10
- Je profiel of wachtwoord wijzigen pag. 11
- Uitloggen pag. 11

Als je na het lezen van deze handleiding nog vragen hebt dan kun je een e-mail met je vraag sturen naar [han@dekrachtvanstilte.nl](mailto:han@dekrachtvanstilte.nl).

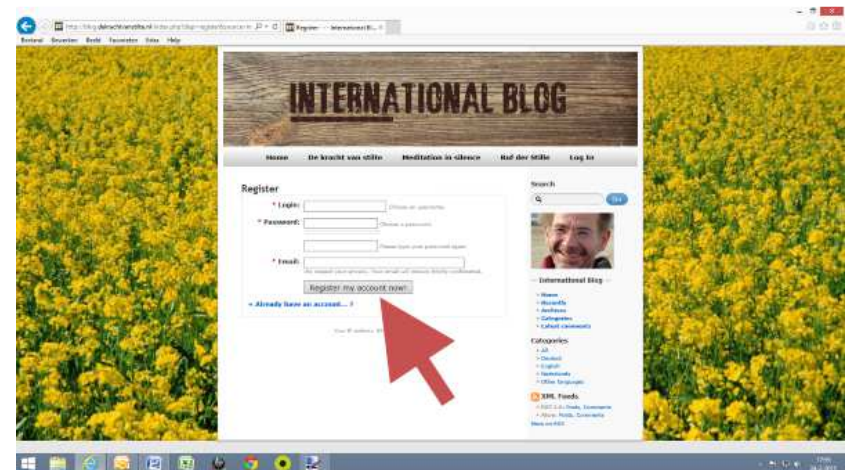
### • Een account aanmaken en inloggen.



Een account kun je maken door in het menu bovenaan te kiezen voor **"Log in"**.



Klik vervolgens op de blauwe letters **"No account yet? Register here"**.

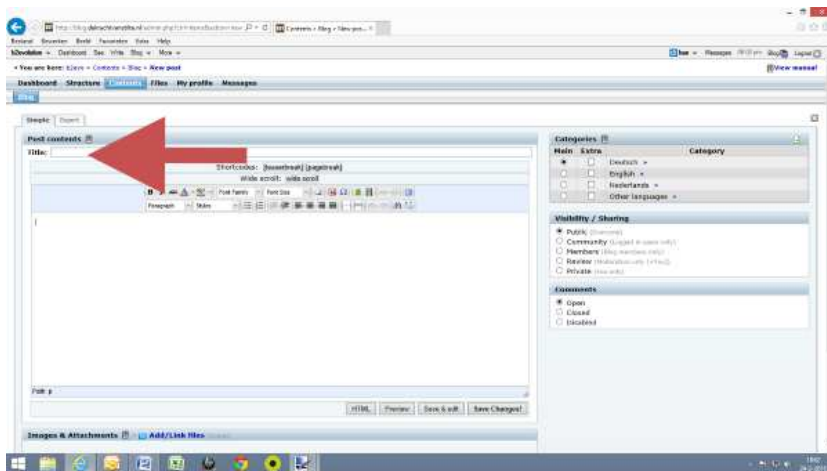


Kies een login naam, kies een password en geef je e-mailadres op. Dat hebben we nodig om je een activation link te sturen. Druk op de knop **"Register my account now"**. Pas nadat je de link in je e-mailbox geactiveerd hebt, kun je met je persoonlijke gegevens inloggen.

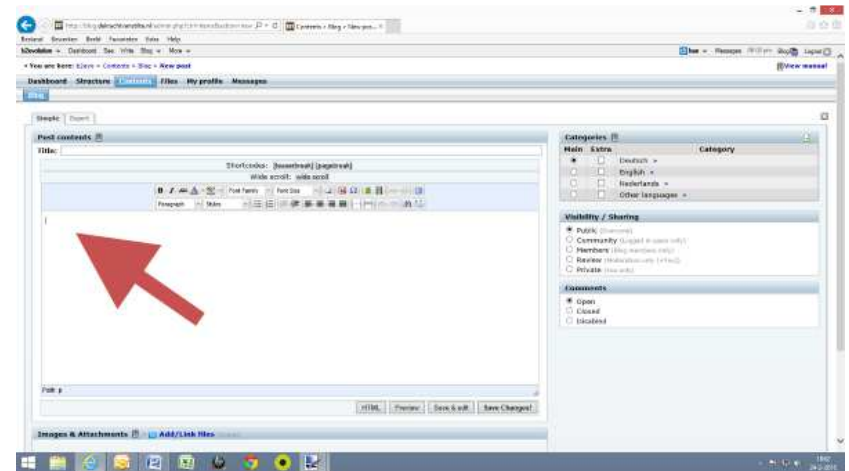
• **Zelf een artikel schrijven:**



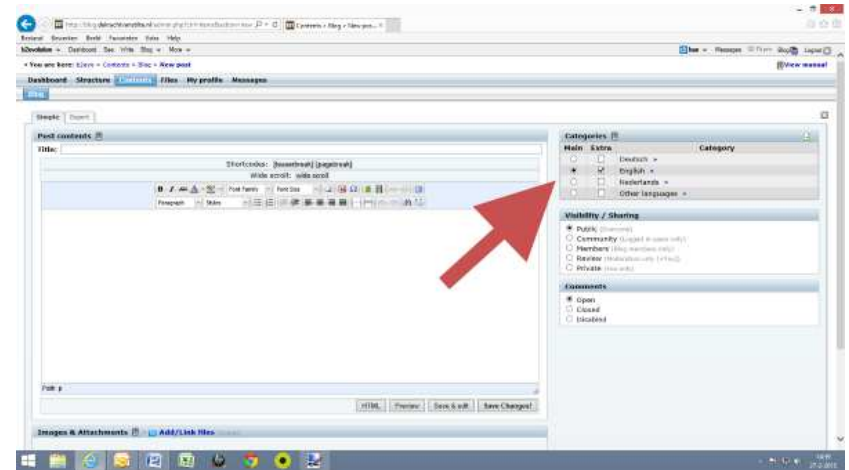
In het nieuw verschenen menu links bovenin in je scherm zie je een **“write”** knop. Als je daarop drukt, kom je aan de **“achterkant”** van onze weblog en kun je meteen aan de gang.



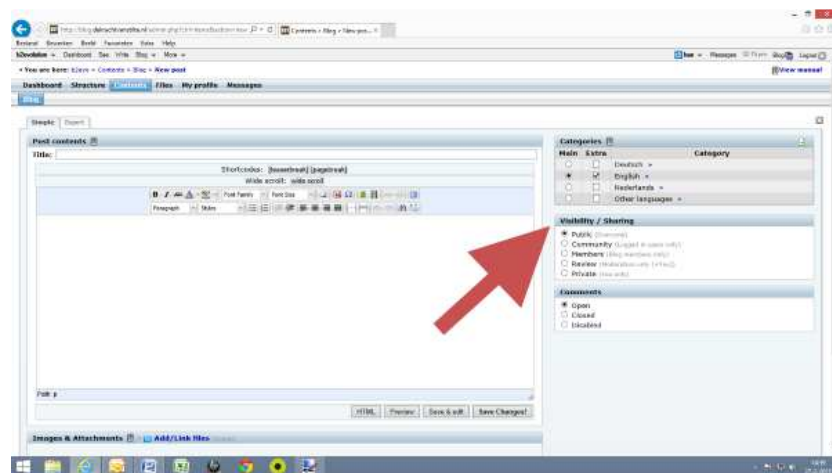
Geef het artikel dat je wilt publiceren een **“title”**. Zonder titel kan er niets gepubliceerd worden.



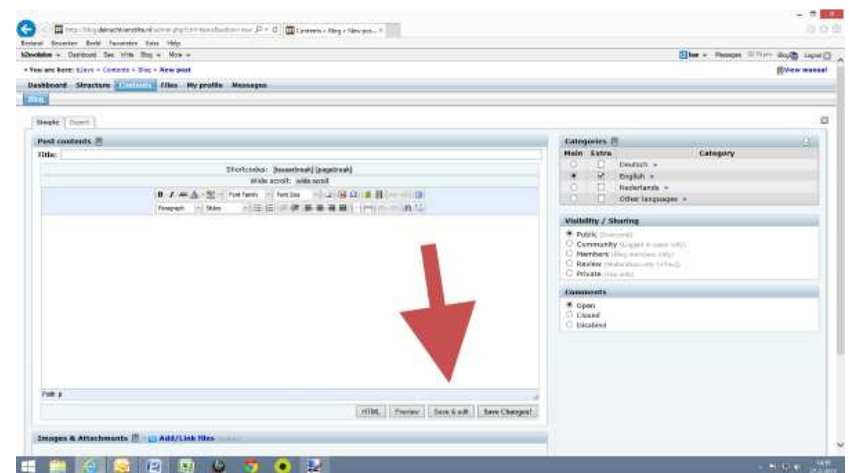
In het grote witte tekstvlak kun je nu in principe jouw artikel gaan schrijven. Maar voordat je dit doet is het handig om eerst de volgende keuzes te maken aan de rechterzijde van je scherm:



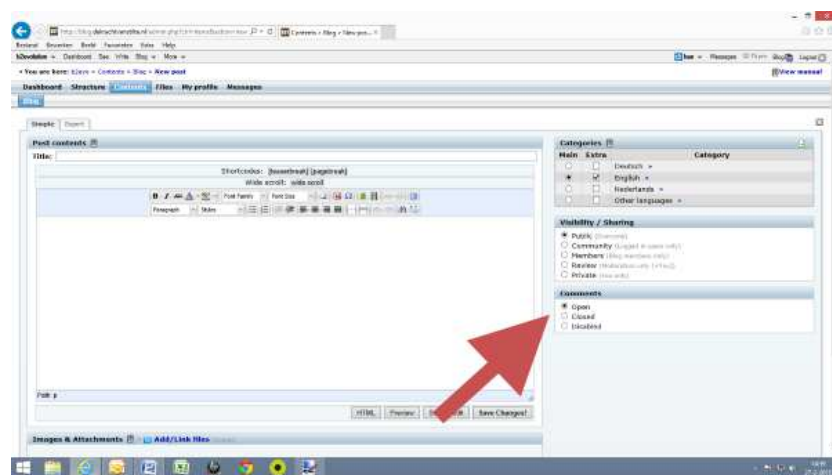
Bij de **“Categories”** aan de rechterzijde kun je kiezen onder welke taal jij jouw artikel opgeslagen wilt hebben. Je hoeft alleen uit de **“Main”** categories te kiezen. Kies je hier bijvoorbeeld voor Engels dan staat de categorie Engels automatisch aangevinkt. Je zou dan optioneel ook nog andere talen aan kunnen vinken waaronder jouw artikel dan wordt opgeslagen, maar dat is niet wenselijk.



Laat de "Visibility / sharing" instelling gewoon op "Public" staan. Dat is de standaard instelling waarmee jouw artikel voor iedereen aan de voorzijde van onze International Blog te zien is.

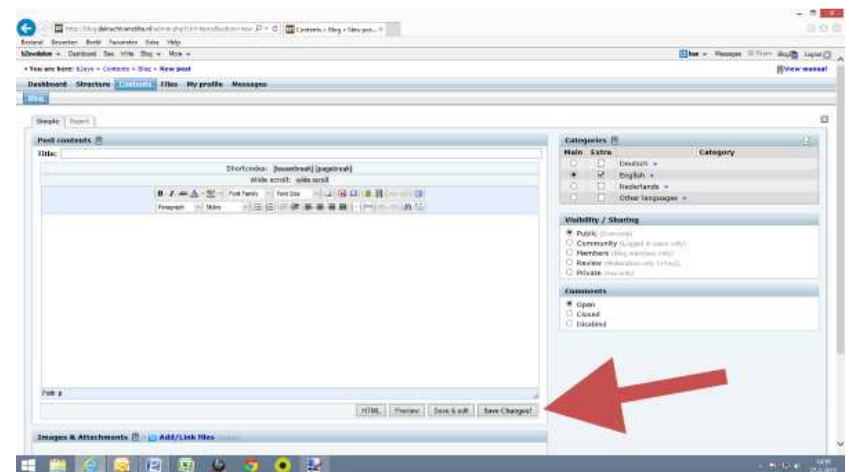


Tijdens het schrijven kun je met de knop "Save & Edit" tussentijds opslaan en dan weer verder schrijven. De reeds ingegeven tekst gaat dan niet verloren en je blijft in dit veld aan de achterzijde van de International Blog aan het werk.



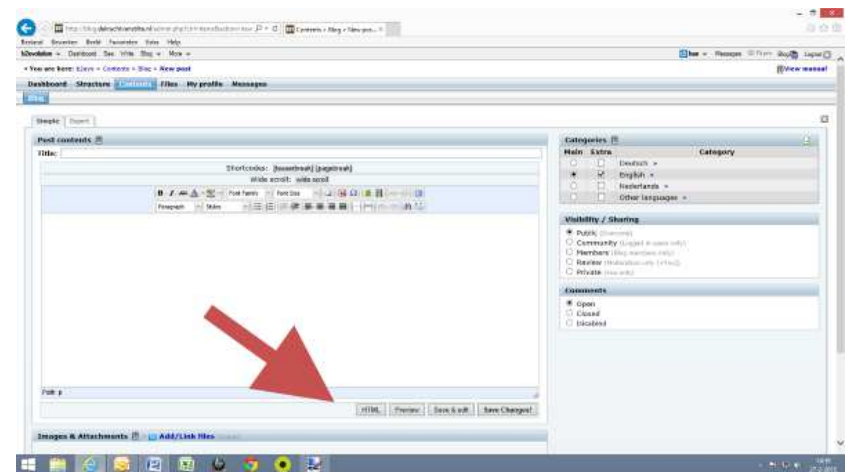
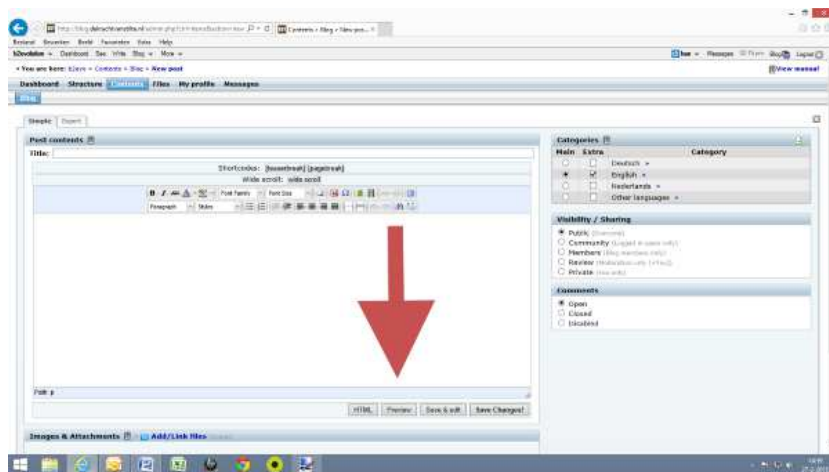
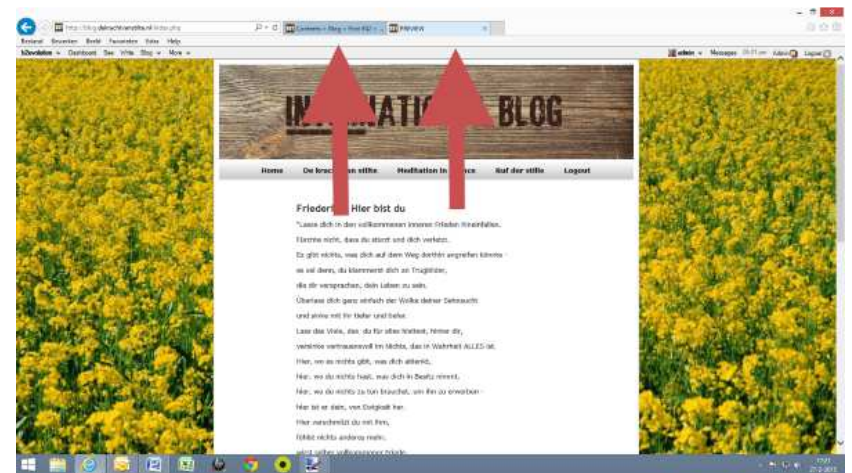
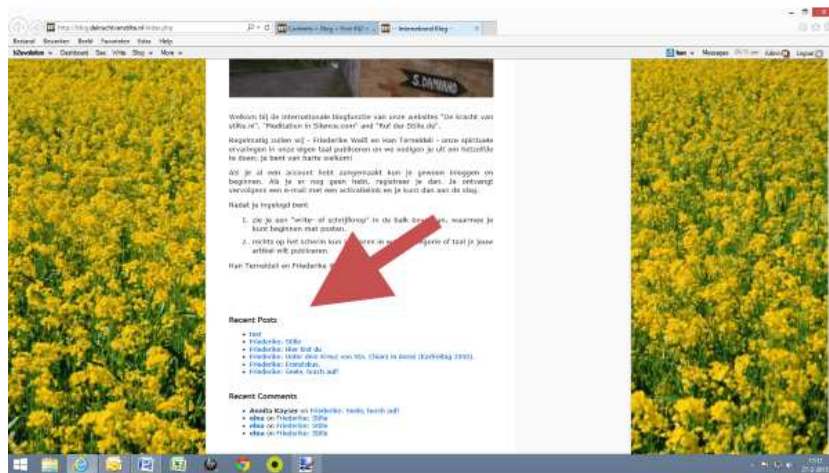
Ook de "Comments" instelling daaronder kun je gewoon op de standaard instelling "Open" laten staan. In dat geval kunnen anderen - als ze ingelogd zijn - op jouw artikel reageren. Zou je deze op "Closed" zetten dan kunnen anderen niet meer reageren (eerdere reacties op jouw artikel blijven dan wel staan) en in het geval van "Disabled" kunnen anderen in het geheel niet reageren.

Na de instellingen gekozen te hebben kun je jouw artikel gaan schrijven:



Als je de knop "Save Changes" gebruikt dan sla je jouw artikel op en sluit je het af. Je gaat dan terug naar de voorzijde van de Blog waar je jouw artikel dan bij de "Recent Posts" ofwel de recente publicaties terugvindt.





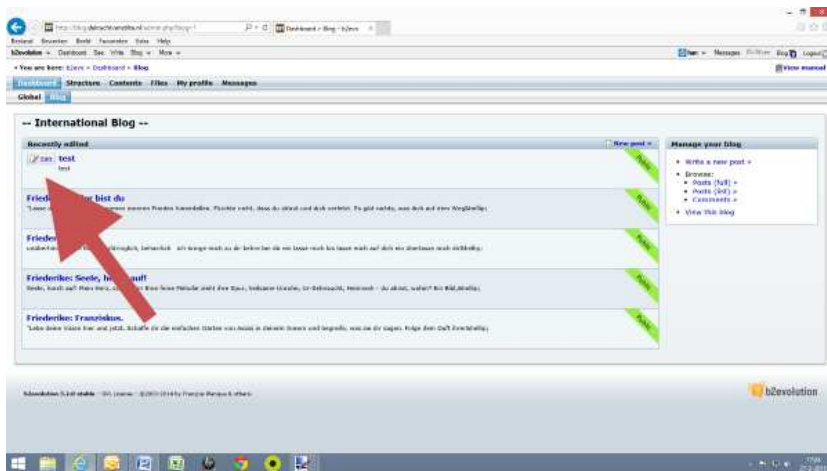
Zou je de knop **“Preview”** gebruiken dan opent er zich een extra scherm naast het huidige waarbij je dan aan de voorzijde van de International Blog kunt zien hoe jouw artikel eruit komt te zien. Dat kan handig zijn.

De **“HTML-knop”** moet je gewoon laten staan zoals hij standaard staat.

- **Een publicatie wijzigen.**



Wil je wijzigingen aanbrengen in een van de artikelen die je eerder hebt gepubliceerd dan kun je naar jouw **"Dashboard"** gaan in het menu bovenin. Je moet dan natuurlijk wel ingelogd zijn.

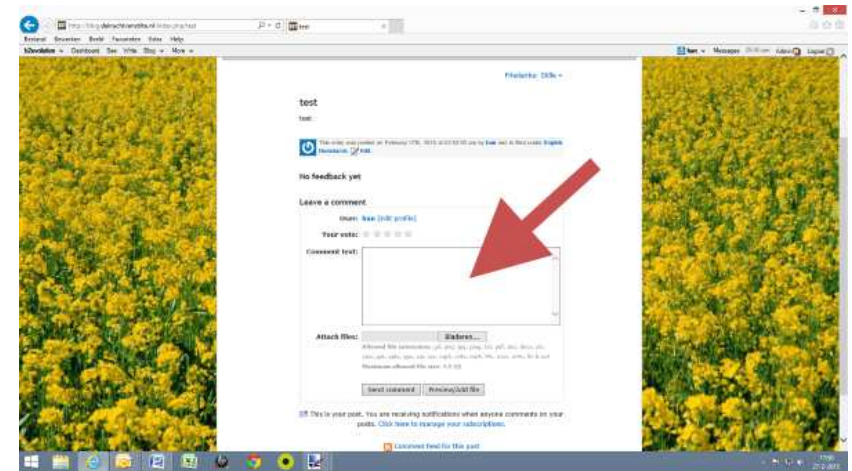


Door de knop **"Edit"** te gebruiken kom je weer in het tekstveld van jouw publicatie terecht en kun je de wijzigingen aanbrengen.

- **Een publicatie in zijn geheel verwijderen.**

Wil je een publicatie in zijn geheel verwijderd hebben dan moet je een e-mail sturen naar [han@dekrachtvanstijle.nl](mailto:han@dekrachtvanstijle.nl). Han Terneldeli kan het artikel dan voor je weghalen.

- **Reageren op een reeds gepubliceerd artikel en afbeeldingen toevoegen.**



Als je ingelogd bent, kun je alle publicaties lezen en daarop reageren in het tekstveld onderaan het artikel. Ook kun je daar afbeeldingen die op je computer staan uploaden en aan de publicatie toevoegen.

- Je profiel of wachtwoord wijzigen.



Rechtsboven in het menu kun je naar je eigen profiel gaan en je kenmerken wijzigen. Met **“Change Password”** kun je jouw wachtwoord aanpassen.

- Uitloggen.



Ben je klaar met je sessie en wil je uitloggen dan kan dat natuurlijk zowel aan de voorzijde in het menu als aan de achterzijde in het menu van onze International Blog door de **“Log Out”** functie te gebruiken.